

Số: **461** /SNV-VP

Lạng Sơn, ngày 29 tháng 4 năm 2021

Về việc đăng ký kiểm tra và  
cấp Giấy chứng nhận kết quả  
kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ

Kính gửi:

- Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu;
- Các tổ chức, cá nhân hoạt động dịch vụ lưu trữ trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Thông báo số 03/TB-HĐKT ngày 06/4/2021 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước về Kế hoạch tổ chức kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ; Thông báo số 04/TB-HĐKT ngày 27/4/2021 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước về gia hạn thời gian nộp hồ sơ đăng ký kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ năm 2021;

Theo đó, Hội đồng kiểm tra thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước sẽ tổ chức kiểm tra và cấp giấy chứng nhận đối với 04 lĩnh vực: **chỉnh lý tài liệu; số hóa tài liệu lưu trữ; bảo quản, tu bổ, khử trùng, khử axit, khử nấm mốc tài liệu lưu trữ; nghiên cứu, tư vấn, ứng dụng khoa học và chuyển giao công nghệ lưu trữ.**

Sở Nội vụ thông báo đến cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu hồ sơ tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh; các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh có nhu cầu, đủ điều kiện thì gửi hồ sơ đăng ký tham gia kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ do Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước tổ chức theo Thông báo nêu trên.

Hồ sơ đăng ký kiểm tra nộp trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh qua đường bưu điện về Phòng nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ (phòng 311), Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, số 12 phố Đào Tấn, phường Công Vị, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội, điện thoại liên hệ: 0243.766.7911. Thời hạn nộp hồ sơ đăng ký từ ngày thông báo đến hết ngày **07/5/2021**.

(Thông tin chi tiết xem tại Thông báo số 03/TB-HĐKT, Thông báo số 04/TB-HĐKT hoặc tại địa chỉ Website: <https://luutru.gov.vn>)

Sở Nội vụ thông báo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân biết và có nhu cầu làm thủ tục đăng ký theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử;
- Văn phòng Sở;
- Website Sở Nội vụ;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Thị Luân**