

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, THAY THẾ TRONG LĨNH VỰC**  
**TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP, TỔ CHỨC PHI CHÍNH PHỦ, CÔNG CHỨC,**  
**VIÊN CHỨC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ, UBND CẤP HUYỆN TỈNH LẠNG SƠN**

(Kèm theo Quyết định số 1794 /QĐ-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) CẤP TỈNH (29 TTHC)**

**A. DANH MỤC TTHC MỚI BAN HÀNH (09 TTHC)**

Số TT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập (Tổ chức - Biên chế) (09 TTHC)</b>				
	<b>Tổ chức hành chính (05 TTHC)</b>				
01	Thẩm định thành lập tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<b>- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: phố Dã Tượng, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn. <b>- Cơ quan thực hiện:</b> Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 04, đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn	- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp. - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: <a href="http://dichvucong.langson.gov.vn/">http://dichvucong.langson.gov.vn/</a>	Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính
02	Thẩm định tổ chức lại tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
03	Thẩm định giải thể tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

Số TT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
04	Thẩm định đề án vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- <b>Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: phố Dã Tượng, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 04, đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn	- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp. - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: <a href="http://dichvucong.langson.gov.vn/">http://dichvucong.langson.gov.vn/</a>	Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và biên chế công chức
05	Thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- <b>Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: phố Dã Tượng, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 04, đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn	- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.langson.gov.vn/">http://dichvucong.langson.gov.vn/</a>	Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập
<b>Sự nghiệp công lập (04 TTHC) (Áp dụng đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên)</b>					
06	Thẩm định đề án vị trí việc làm	40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- <b>Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: phố Dã Tượng, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 04, đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn	- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.langson.gov.vn/">http://dichvucong.langson.gov.vn/</a>	Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập

Số TT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
07	Thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm	25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<p><b>- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: phố Dã Tượng, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.</p> <p><b>- Cơ quan thực hiện:</b> Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 04, đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn</p>	<p>- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp;</p> <p>- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.langson.gov.vn/">http://dichvucong.langson.gov.vn/</a></p>	Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập
08	Thẩm định số lượng người làm việc	Không quy định	<p><b>Cơ quan tiếp nhận, thực hiện và trả kết quả:</b> Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 04, đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.</p>	<p>- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp;</p> <p>- Không tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích;</p> <p>- Không thực hiện tại Bộ phận Một cửa.</p>	
09	Thẩm định điều chỉnh số lượng người làm việc	Không quy định			

**B. DANH MỤC TTHC THAY THỂ (20 TTHC)**

Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính bị thay thế	Tên thủ tục hành chính thay thế	Thời hạn giải quyết		Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế
				Theo quy định	Theo quyết định cắt giảm của tỉnh			
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Tổ chức phi chính phủ (09 TTHC)</b>							
01	1.003822 .000.00.0 0.H37	Thủ tục cấp phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	Thủ tục cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp	24 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp (Theo Quyết định số 806/QĐ-UBND ngày 08/5/2020)	<p><b>- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Phố Dã Tượng, Phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.</p> <p><b>- Cơ quan thực hiện:</b> Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Số 04, đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn</p>	<p>- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp;</p> <p>- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.langson.gov.vn/">http://dichvucong.langson.gov.vn/</a></p>	<p>Nghị định số 93/2019/NĐ-CP ngày 25/11/2019 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của quỹ xã hội, quỹ từ thiện.</p>
02	2.001567 .000.00.0 0.H37	Thủ tục công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ	Thủ tục công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ					
03	1.003916 .000.00.0 0.H37	Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ quỹ	Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp (Theo Quyết định số 806/QĐ-UBND ngày 08/5/2020)			
04	1.003950 .000.00.0 0.H37	Thủ tục cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị tạm đình chỉ hoạt động	Thủ tục cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị đình chỉ có thời hạn hoạt động					
05	1.003879 .000.00.0 0.H37	Thủ tục đổi tên quỹ	Thủ tục đổi tên quỹ					

Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính bị thay thế	Tên thủ tục hành chính thay thế	Thời hạn giải quyết		Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế
				Theo quy định	Theo quyết định cắt giảm của tỉnh			
06	2.001590 .000.00.0 0.H37	Thủ tục công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên hội đồng quản lý quỹ	Thủ tục công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ	30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp	18 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp <i>(Theo Quyết định số 806/QĐ-UBND ngày 08/5/2020)</i>	- <b>Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Phố Dã Tượng, Phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.	- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <a href="http://dichvuco.ng.langson.gov.vn/">http://dichvuco.ng.langson.gov.vn/</a>	Nghị định số 93/2019/NĐ-CP ngày 25/11/2019 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của quỹ xã hội, quỹ từ thiện.
07	1.003621 .000.00.0 0.H37	Thủ tục thay đổi giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ	Thủ tục thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ					
08	1.003920 .000.00.0 0.H37	Thủ tục hợp nhất, sáp nhập, chia tách quỹ	Thủ tục hợp nhất, sáp nhập, chia, tách, mở rộng phạm vi hoạt động quỹ					
09	1.003866 .000.00.0 0.H37	Thủ tục quỹ tự giải thể	Thủ tục tự giải thể quỹ	15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn ghi trong thông báo thanh toán nợ, thanh lý tài sản, tài chính khi quỹ tự giải thể mà không có đơn khiếu nại	14 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn ghi trong thông báo thanh toán nợ và thanh lý tài sản, tài chính khi quỹ tự giải thể mà không có đơn khiếu nại <i>(Theo Quyết định số 806/QĐ-UBND ngày 08/5/2020)</i>	- <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Số 04, đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn		

Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế
<b>II Lĩnh vực Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập (Tổ chức - Biên chế) (03 TTHC)</b>							
10	2.0019 46.000. 00.00.H 37	Thủ tục thẩm định việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập	Thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.009319)	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<b>- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Phố Dã Tượng, Phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn. <b>- Cơ quan thực hiện:</b> Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Số 04, đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp;</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.langson.gov.vn/">http://dichvucong.langson.gov.vn/</a></li> </ul>	Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập
11	2.0019 41.000. 00.00.H 37	Thủ tục thẩm định việc tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập	Thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.009320)	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
12	1.0037 35.000. 00.00.H 37	Thủ tục thẩm định việc giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	Thẩm định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.009321)	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế
<b>III Lĩnh vực Công chức (04 TTHC)</b>							
13	1.0053 84.000. 00.00.H 37	Thủ tục thi tuyển công chức	Thủ tục thi tuyển công chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai.</li> <li>- Thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.</li> <li>Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển: chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, phải thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển.</li> <li>- Tiến hành tổ chức thi vòng 1: chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 1.</li> <li>- Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2: chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1.</li> <li>- Tiến hành tổ chức thi vòng 2: chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.</li> <li>- Xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng: chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định.</li> <li>- Thông báo kết quả tuyển dụng: trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả</li> </ul>	<b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 04, đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển đến cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.</li> <li>- Không tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.</li> <li>- Không thực hiện tại Bộ phận Một cửa.</li> </ul>	Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế
				<p>trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Quyết định tuyển dụng: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.</p> <p>- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức đồng ý gia hạn.</p>			
14	2.0021 56.000. 00.00.H 37	Thủ tục xét tuyển công chức	Thủ tục xét tuyển công chức	<p>- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai.</p> <p>- Thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.</p> <p>- Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự phỏng vấn tại vòng 2: chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1.</p> <p>- Tổ chức phỏng vấn tại vòng 2: chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.</p> <p>- Phê duyệt kết quả tuyển dụng: chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2.</p> <p>- Thông báo kết quả tuyển dụng: trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết</p>	<b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 04, đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.	<p>- Nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển đến cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.</p> <p>- Không tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Không thực hiện tại Bộ phận Một cửa.</p>	Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.



Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế
				<p>quả tuyển dụng.</p> <p>- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.</p> <p>- Quyết định tuyển dụng: chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.</p> <p>- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức đồng ý gia hạn.</p>			
15	1.0053 85.000. 00.00.H 37	Thủ tục tiếp nhận các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức	Thủ tục tiếp nhận vào làm công chức	Không quy định	Cơ quan quản lý công chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp đến cơ quan quản lý công chức.</li> <li>- Không tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.</li> <li>- Không thực hiện tại Bộ phận Một cửa.</li> </ul>	Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.
16	2.0021 57.000. 00.00.H 37	Thủ tục thi nâng ngạch công chức	Thủ tục thi nâng ngạch công chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo điểm thi: trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi.</li> <li>- Gửi đơn đề nghị phúc khảo: trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả điểm thi. Thành lập Ban chấm phúc khảo và tổ chức chấm phúc khảo, công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo theo quy định.</li> <li>- Phê duyệt kết quả kỳ thi nâng ngạch công chức</li> </ul>	<b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 04, đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn,		

Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế
				<p>và danh sách công chức trúng tuyển: chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả chấm phúc khảo.</p> <p>- Thông báo kết quả thi và danh sách công chức trúng tuyển: chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ thi nâng ngạch.</p>	tỉnh Lạng Sơn.		
<b>IV</b>	<b>Lĩnh vực Viên chức (04 TTHC)</b>						
17	1.0053 88.000. 00.00.H 37	Thủ tục thi tuyển viên chức	Thủ tục thi tuyển viên chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai.</li> <li>- Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.</li> <li>- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển phải gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển.</li> <li>- Tổ chức thi vòng 1: chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 1.</li> <li>- Chấm thi vòng 1: hoàn thành chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc thi vòng 1.</li> <li>- Công bố kết quả thi vòng 1: chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1, thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả thi.</li> <li>- Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo</li> </ul>	Các sở, ban, ngành tỉnh; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp đến cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.</li> <li>- Không tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.</li> <li>- Không thực hiện tại Bộ phận Một cửa</li> </ul>	Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế
				<p>phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo đề thi sinh dự thi được biết.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm này nhưng tổng thời gian kéo dài không quá 15 ngày.</li> <li>- Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2: chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1.</li> <li>- Tổ chức thi vòng 2: chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.</li> <li>- Đề nghị phúc khảo kết quả thi trong trường hợp thi vòng 2 bằng hình thức thi viết: trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả vòng 2. Tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo theo quy định.</li> </ul>			
18	1.0053 92.000. 00.00.H 37	Thủ tục xét tuyển viên chức	Thủ tục xét tuyển viên chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai.</li> <li>- Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.</li> <li>- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, phải gửi thông báo bằng văn</li> </ul>	Các sở, ban, ngành tỉnh; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp đến cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.</li> <li>- Không tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul>	Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế
				<p>bản tới người đăng ký dự tuyển.</p> <p>- Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm này nhưng tổng thời gian kéo dài không quá 15 ngày.</p> <p>- Tổ chức thi vòng 2: chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.</p> <p>- Đề nghị phúc khảo kết quả thi trong trường hợp thi vòng 2 bằng hình thức thi viết: trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả vòng 2. Tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo theo quy định.</p>		- Không thực hiện tại Bộ phận Một cửa	
19	1.0053 93.000. 00.00.H 37	Thủ tục xét tuyển đặc cách viên chức	Thủ tục tiếp nhận vào làm viên chức	<p>- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai.</p> <p>- Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.</p> <p>- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, phải gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển.</p> <p>- Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm này nhưng tổng thời gian</p>	Các sở, ban, ngành tỉnh; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh	<p>- Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp đến cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.</p> <p>- Không tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Không thực hiện tại Bộ phận Một cửa</p>	Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế
				<p>kéo dài không quá 15 ngày.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức sát hạch: chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự sát hạch.</li> <li>- Đề nghị phúc khảo kết quả thi trong trường hợp thi vòng 2 bằng hình thức thi viết: trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả vòng 2. Tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo theo quy định.</li> <li>- Người đứng đầu, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức có văn bản đề nghị người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức công nhận kết quả tiếp nhận vào viên chức.</li> </ul>			
20	1.0053 94.000. 00.00.H 37	Thủ tục thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức	Thủ tục thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo triệu tập thí sinh dự thi hoặc xét thăng hạng: trước ngày thi hoặc xét thăng hạng ít nhất 15 ngày.</li> <li>- Niêm yết danh sách thí sinh: trước ngày thi 01 ngày.</li> </ul>	<b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 04, đường Quang Trung, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp đến cơ quan, đơn vị quản lý viên chức.</li> <li>- Không tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.</li> <li>- Không thực hiện tại Bộ phận Một cửa.</li> </ul>	Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

**Phần II**  
**DANH MỤC TTHC CẤP HUYỆN (09 TTHC)**

**A. DANH MỤC TTHC MỚI BAN HÀNH (03 TTHC)**

Số TT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập (Tổ chức – Biên chế) (03 TTHC)</b>				
01	Thẩm định thành lập tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<b>- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận Một cửa cấp huyện <b>- Cơ quan thực hiện:</b> Phòng Nội vụ cấp huyện	- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp. - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: <a href="http://dichvucong.langson.gov.vn/">http://dichvucong.langson.gov.vn/</a>	Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính
02	Thẩm định tổ chức lại tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
03	Thẩm định giải thể tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

**B. DANH MỤC TTHC THAY THẾ (06 TTHC)**

Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập (Tổ chức - Biên chế) (03 TTHC)</b>						
01	1.0037 19.000. 00.00.H 37	Thủ tục thẩm định việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập	Thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện (1.009322)	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
02	1.0036 93.000. 00.00.H 37	Thủ tục thẩm định việc tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập	Thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện (1.009323)	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		<p><b>- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận Một cửa cấp huyện</p> <p><b>- Cơ quan thực hiện:</b> Phòng Nội vụ cấp huyện</p>	<p>Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập</p>
03	1.0038 17.000. 00.00.H 37	Thủ tục thẩm định việc giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	Thẩm định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện (1.009324)	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		<p>- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp;</p> <p>- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.lạngson.gov.vn/">http://dichvucong.lạngson.gov.vn/</a></p>	

Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế	
<b>II Lĩnh vực Viên chức (03 TTHC)</b>								
04	1.0053 88.000. 00.00.H 37	Thủ tục thi tuyển viên chức	Thủ tục thi tuyển viên chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai.</li> <li>- Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.</li> <li>- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển phải gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển.</li> <li>- Tổ chức thi vòng 1: chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 1.</li> <li>- Chấm thi vòng 1: hoàn thành chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc thi vòng 1.</li> <li>- Công bố kết quả thi vòng 1: chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1, thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả thi.</li> <li>- Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để thí sinh dự thi được biết.</li> <li>- Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm này nhưng tổng thời gian</li> </ul>	UBND huyện, phố	các thành	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp đến cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.</li> <li>- Không tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.</li> <li>- Không thực hiện tại Bộ phận Một cửa</li> </ul>	Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức



Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế	
				<p>kéo dài không quá 15 ngày.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2: chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1.</li> <li>- Tổ chức thi vòng 2: chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.</li> <li>- Đề nghị phúc khảo kết quả thi trong trường hợp thi vòng 2 bằng hình thức thi viết: trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả vòng 2. Tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo theo quy định.</li> </ul>				
05	1.0053 92.000. 00.00.H 37	Thủ tục xét tuyển chức viên	Thủ tục xét tuyển viên chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai.</li> <li>- Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.</li> <li>- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, phải gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển.</li> <li>- Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm này nhưng tổng thời gian kéo dài không quá 15 ngày.</li> <li>- Tổ chức thi vòng 2: chậm nhất 15 ngày kể từ</li> </ul>	UBND huyện, phố	các thành	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp đến cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.</li> <li>- Không tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.</li> <li>- Không thực hiện tại Bộ phận Một cửa</li> </ul>	Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế	
				ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2. - Đề nghị phúc khảo kết quả thi trong trường hợp thi vòng 2 bằng hình thức thi viết: trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả vòng 2. Tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo theo quy định.				
06	1.0053 93.000. 00.00.H 37	Thủ tục xét tuyển đặc cách viên chức	Thủ tục tiếp nhận vào làm viên chức	- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai. - Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng. - Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, phải gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển. - Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm này nhưng tổng thời gian kéo dài không quá 15 ngày. - Tổ chức sát hạch: chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự sát hạch. - Đề nghị phúc khảo kết quả thi trong trường hợp thi vòng 2 bằng hình thức thi viết: trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả	UBND huyện, phố	các thành	- Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp đến cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng. - Không tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. - Không thực hiện tại Bộ phận Một cửa	Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế
				<p>vòng 2. Tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo theo quy định.</p> <p>- Người đứng đầu, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức có văn bản đề nghị người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức công nhận kết quả tiếp nhận vào viên chức.</p>			