

Số: 900 /SNV-CVCC

Lạng Sơn, ngày 27 tháng 7 năm 2020

V/v triển khai đăng ký bồi dưỡng đối với
công chức, viên chức làm công tác kế
toán năm 2020

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, ngành, tổ chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Các Ban đảng, đoàn thể cấp tỉnh, cấp huyện;
- Các cơ quan trực thuộc Trung ương tại địa phương.

Căn cứ Quyết định số 2766/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn năm 2020;

Nhằm đáp ứng yêu cầu bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa và nâng cao trình độ đối với công chức, viên chức làm công tác kế toán tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, Sở Nội vụ thông báo về việc đăng ký bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch kế toán viên, kế toán viên chính và nghiệp vụ Kế toán trưởng năm 2020, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch kế toán viên

a) Đối tượng bồi dưỡng: Công chức, viên chức làm Kế toán trong cơ quan Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn chưa có chứng chỉ kế toán viên.

b) Nội dung bồi dưỡng, cấp chứng chỉ:

Bồi dưỡng, cấp chứng chỉ theo Chương trình bồi dưỡng ngạch Kế toán viên được Bộ Tài chính ban hành tại Quyết định số 1587/QĐ-BTC ngày 03/7/2013 (điều kiện để xác định đạt chuẩn và thi nâng ngạch, thăng hạng, bổ nhiệm ngạch kế toán viên).

c) Thời lượng chương trình bồi dưỡng: 320 tiết.

d) Thời gian, hình thức thức tổ chức:

- Thời gian: Dự kiến bắt đầu từ tuần thứ 2, tháng 8 năm 2020.

- Hình thức tổ chức: Học trực tuyến kết hợp với học tập trung.

e) Kinh phí và nguồn thực hiện:

Mức học phí nộp cho cơ sở đào tạo, bồi dưỡng: 4.500.000đ/học viên, theo văn bản số 174/BDCB-BDCN ngày 20/5/2020 của Trường Bồi dưỡng cán bộ tài chính, trong đó:

- Đối với công chức cơ quan Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội thuộc tỉnh (được cơ quan, đơn vị cử đi học theo chỉ tiêu kế hoạch năm 2020 của

UBND tỉnh): Được hỗ trợ kinh phí từ nguồn ngân sách dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh¹.

- Đối với công chức, viên chức các cơ quan trực thuộc trung ương tại địa phương (Cục Hải Quan, Cục Thuế, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Kho bạc nhà nước, Cục Thống kê...), viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập: Cá nhân tự túc kinh phí nộp cho cơ sở đào tạo, bồi dưỡng hoặc cơ quan, đơn vị cử đi bồi dưỡng hỗ trợ theo quy định.

2. Bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch kế toán viên chính

a) Đối tượng bồi dưỡng: Công chức, viên chức làm Kế toán trong cơ quan Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, đang hưởng lương ngạch kế toán viên và tương đương, đã có chứng chỉ kế toán viên, có nhu cầu bồi dưỡng ngạch kế toán viên chính.

b) Nội dung bồi dưỡng, cấp chứng chỉ:

Bồi dưỡng, cấp chứng chỉ theo Chương trình bồi dưỡng ngạch Kế toán viên chính được Bộ Tài chính ban hành tại Quyết định số 1579/QĐ-BTC ngày 03/7/2013 (điều kiện để xác định đạt chuẩn và thi nâng ngạch, thăng hạng, bổ nhiệm ngạch kế toán viên chính).

c) Thời lượng chương trình bồi dưỡng: 240 tiết.

d) Thời gian, hình thức thức tổ chức:

- Thời gian: Dự kiến bắt đầu từ tuần thứ 2, tháng 8 năm 2020.

- Hình thức tổ chức: Học trực tuyến kết hợp với học tập trung.

e) Kinh phí và nguồn thực hiện:

- Mức học phí nộp cho cơ sở đào tạo, bồi dưỡng: 5.000.000đ/học viên, theo văn bản số 174/BDCB-BDCN ngày 20/5/2020 của Trường Bồi dưỡng cán bộ tài chính.

- Kinh phí học tập nộp cho cơ sở đào tạo, bồi dưỡng do học viên tự đóng góp hoặc do cơ quan, đơn vị cử đi bồi dưỡng hỗ trợ theo quy định.

3. Bồi dưỡng nghiệp vụ Kế toán trưởng

a) Đối tượng bồi dưỡng: Công chức, viên chức làm Kế toán trong cơ quan Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, chưa có chứng chỉ Kế toán trưởng.

b) Nội dung bồi dưỡng, cấp chứng chỉ:

Thực hiện theo Thông tư số 199/2011/TT-BTC ngày 30/12/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện việc tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng (điều kiện để bổ nhiệm Kế toán trưởng).

c) Thời lượng chương trình bồi dưỡng: 192 tiết.

d) Thời gian, hình thức thức tổ chức:

- Thời gian: Dự kiến bắt đầu từ tuần thứ 3, tháng 8 năm 2020.

- Hình thức tổ chức: Học tập trung.

e) Kinh phí và nguồn thực hiện:

¹ Sở Nội vụ thanh toán trên cơ sở hóa đơn thu tiền học phí, tài liệu của cơ sở đào tạo và chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng của công chức, viên chức.

- Mức học phí nộp cho cơ sở đào tạo, bồi dưỡng: 2.700.000đ/học viên, theo văn bản số 18/TB-ĐHTNH ngày 19/02/2020 của Trường Đại học Tài chính Ngân hàng.

- Kinh phí học tập nộp cho cơ sở đào tạo, bồi dưỡng do học viên tự đóng góp hoặc do cơ quan, đơn vị cử đi bồi dưỡng hỗ trợ theo quy định.

II. TRÌNH TỰ TRIỂN KHAI

1. Các cơ quan, đơn vị

- Trên cơ sở kế hoạch và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2020, đề nghị các cơ quan triển khai thông báo đến công chức, viên chức làm Kế toán tại cơ quan và các tổ chức, đơn vị trực thuộc để đăng ký tham gia các khóa bồi dưỡng, đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chuẩn vị trí việc làm, phục vụ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và bổ nhiệm Kế toán trưởng theo quy định.

- Tổng hợp danh sách công chức, viên chức đăng ký tham gia bồi dưỡng (*theo mẫu biểu đính kèm*) gửi về Sở Nội vụ tổng hợp trước ngày **08/8/2020** theo đường văn bản và địa chỉ email: sonoivutccc@gmail.com.

- Căn cứ văn bản thông báo nhập học của cơ sở đào tạo, các cơ quan, đơn vị quyết định cử công chức, viên chức tham gia các khóa bồi dưỡng theo thẩm quyền phân cấp.

2. Sở Nội vụ

- Trên cơ sở nhu cầu đăng ký của các cơ quan, đơn vị, trường hợp đủ số lượng học viên để mở lớp, Sở Nội vụ sẽ có văn bản đề nghị cơ sở đào tạo, bồi dưỡng (có chức năng, thẩm quyền tổ chức bồi dưỡng, cấp chứng chỉ) phối hợp tổ chức mở lớp cho công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn.

- Phối hợp với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong việc quản lý, tổ chức các lớp bồi dưỡng.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp triển khai. Trong quá trình thực hiện, mọi vướng mắc trao đổi trực tiếp với Sở Nội vụ qua số điện thoại phòng Công chức, viên chức: **0205. 3814.676./.**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website SNV;
- LĐ Sở NV;
- Phòng CCVC, VP;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Thị Luân

Danh sách gửi văn bản:

1. Các sở, ban, ngành, tổ chức thuộc UBND tỉnh;
2. Các Ban đảng, đoàn thể cấp tỉnh, cấp huyện;
3. UBND các huyện, thành phố;
4. Các Trường Cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp, Trường Cao đẳng nghề thuộc tỉnh;
5. Cục Hải quan, Cục Thuế, Cục Thống kê, Cục thi hành án dân sự tỉnh; Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Bảo hiểm xã hội tỉnh; Kho bạc Nhà nước; Ngân hàng nhà nước.
6. Các doanh nghiệp, tổ chức có yếu tố nhà nước trên địa bàn tỉnh.