

Số: 1042 /SNV-CCVC

Lạng Sơn, ngày 09 tháng 10 năm 2018

V/v đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng  
cán bộ, công chức, viên chức năm 2019

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, ngành, tổ chức thuộc UBND tỉnh;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Các Ban đảng, Ủy ban MTTQ và đoàn thể cấp tỉnh;
- Các huyện ủy, thành ủy;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính Hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ văn bản số 3899/BNV-ĐT ngày 14/8/2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 953/QĐ-UBND ngày 11/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 – 2020;

Để có cơ sở xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn năm 2019, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị rà soát, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2019 với những nội dung sau:

## **I. ĐĂNG KÝ NHU CẦU CHỈ TIÊU VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

Căn cứ thực trạng về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và mục tiêu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2016 – 2020 được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 953/QĐ-UBND ngày 11/6/2016, các cơ quan, đơn vị rà soát, tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu và dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2019 theo các Mẫu biểu đính kèm văn bản này, cụ thể:

**Mẫu biểu số 01:** Đăng ký nhu cầu, chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng năm 2019 đối với cán bộ, công chức.

**Mẫu biểu số 02:** Đăng ký nhu cầu, chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng năm 2019 đối với công chức, viên chức đơn vị sự nghiệp công lập.

**Mẫu biểu số 03:** Đăng ký nhu cầu, chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng năm 2019 đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cơ sở.

**Mẫu biểu số 04:** Nội dung, dự toán kinh phí đăng ký tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2019.

**Mẫu biểu số 05:** Dự toán chi tiết kinh phí tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2019

**Mẫu biểu số 06:** Dự toán kinh phí đề nghị thanh toán chế độ hỗ trợ, khuyến khích đào tạo, bồi dưỡng và chính sách thu hút trong năm 2019.

**Trong đó, đề nghị lưu ý một số nội dung:**

### **1. Đối với công tác đào tạo nguồn nhân lực**

*Đào tạo sau đại học:* Điều kiện, tiêu chuẩn đào tạo sau đại học trong chỉ tiêu kế hoạch thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

*Đào tạo trình độ đại học, cao đẳng, trung cấp:* Đối tượng, điều kiện đào tạo thực hiện theo quy định tại Điều 5, Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017.

Căn cứ để đăng ký nhu cầu đào tạo: dựa trên các đề án, chương trình phát triển nguồn nhân lực của Chính phủ, Bộ, Ban, ngành, của UBND tỉnh đang triển khai đối với ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý.

### **2. Đối với bồi dưỡng theo tiêu chuẩn, chức danh**

Nội dung, chỉ tiêu kế hoạch xây dựng bám sát các mục tiêu tại Phụ lục Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2016 – 2020 được UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 953/QĐ-UBND ngày 11/6/2016, trong đó:

a) Đối với bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch công chức từ chuyên viên chính trở lên và tương đương, yêu cầu phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ở ngạch thấp hơn liền kề.

b) Đối với bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, ưu tiên đưa vào kế hoạch bồi dưỡng đối với những trường hợp đã được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp cao hơn nhưng chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định; đối tượng trong diện quy hoạch, kế hoạch cử thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

c) Đối với bồi dưỡng tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý, cần tập trung rà soát và có kế hoạch cử tham gia các khóa bồi dưỡng tổ chức trong năm 2019 đảm bảo thực hiện tốt Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

d) Đối với đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị: Các cơ quan, đơn vị thực hiện đăng ký với Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo các văn bản triển khai công tác đào

tạo, bồi dưỡng năm 2019 theo kế hoạch của Tỉnh ủy, đảm bảo cán bộ lãnh đạo, quản lý phải đáp ứng yêu cầu về trình độ về lý luận chính trị theo quy định trước khi bổ nhiệm hoặc bổ nhiệm lại.

### **3. Đối với bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ hàng năm**

Đề nghị các Sở, Ban, ngành chủ động trong việc đề xuất, đăng ký nội dung tổ chức các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên ngành hàng năm cho cán bộ, công chức, viên chức công tác trong các lĩnh vực, ngành do cơ quan, đơn vị quản lý, đảm bảo mục tiêu: hàng năm 70% – 80% cán bộ, công chức và tối thiểu 60% viên chức, 60% cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức bắt buộc hàng năm theo yêu cầu công việc và vị trí việc làm.

### **4. Đối với bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã**

Ưu tiên đưa vào kế hoạch bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã chưa đạt chuẩn thuộc các xã phân đầu đạt chuẩn nông thôn mới năm 2019 và giai đoạn 2017 – 2020 và các xã đặc biệt khó khăn tỉnh chỉ đạo điểm xây dựng nông thôn mới để đảm bảo đạt chuẩn theo quy định.

### **5. Đối với các cơ quan khối Đảng, Ủy ban Mặt trận tổ quốc và đoàn thể cấp tỉnh, cấp huyện**

Căn cứ nhu cầu, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019, đề nghị các Ban Đảng, Ủy ban MTTQ và đoàn thể cấp tỉnh, các Huyện ủy, Thành ủy đăng ký nhu cầu chỉ tiêu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng (theo Biểu mẫu số 01 và 02) đối với các nội dung thực hiện theo kế hoạch của UBND tỉnh (các nội dung: đào tạo thạc sĩ tổ chức tại tỉnh; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức; bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, văn hóa công sở và đạo đức công vụ; bồi dưỡng Kế toán trưởng, Ngoại ngữ, Tin học, Tiếng dân tộc thiểu số...), đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

### **6. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng**

a) Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức, tài trợ của các tổ chức cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

b) Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức và các đối tượng khác: Đảm bảo từ nguồn tài chính của cơ quan, đơn vị, đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức, người được cử đi học và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

c) Dự toán kinh phí tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng và cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính Hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Trong đó cần chú ý một số nội dung sau:

- Nội dung chi đào tạo cán bộ, công chức, viên chức trong nước: thực hiện theo Khoản 1, Điều 4, Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính.

- Nội dung chi tổ chức các lớp bồi dưỡng ở trong nước, đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã: thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 4, Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính.

d) Dự toán kinh phí hỗ trợ, khuyến khích đào tạo và thu hút người trình độ chuyên môn cao đề nghị thanh toán trong năm 2019, thực hiện dự toán theo Quyết định số 23/2013/QĐ-UBND ngày 10/10/2013 của UBND tỉnh.

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ thực trạng về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhu cầu phát triển nhân lực của ngành, của cơ quan, đơn vị giai đoạn 2016 – 2020, đề nghị các cơ quan, đơn vị:

1. Rà soát, tổng hợp và đăng ký chỉ tiêu, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, đề xuất bổ sung các nội dung đào tạo, bồi dưỡng, dự toán kinh phí để chủ trì tổ chức thực hiện trong năm 2019 theo các Mẫu biểu đính kèm văn bản này.

2. Văn bản đề nghị và các Biểu đăng ký gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp: Trước ngày **26/10/2018** (theo đường văn bản và File mềm qua địa chỉ Email: [sonoivutccc@gmail.com](mailto:sonoivutccc@gmail.com)). Hết thời hạn trên nếu cơ quan, đơn vị không có văn bản đăng ký gửi về Sở Nội vụ, coi như không có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019. Cơ quan, đơn vị tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình.

3. Các biểu mẫu và văn bản liên quan được đăng tải tại địa chỉ website của Sở Nội vụ Lạng Sơn tại địa chỉ: <http://www.sonv.langson.gov.vn> (mục công chức viên chức).

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp triển khai. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các cơ quan, đơn vị trao đổi trực tiếp với Sở Nội vụ qua số điện thoại Phòng Công chức, viên chức: 02053.814.676./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- LĐ Sở NV;
- Các phòng: CCVC; XDCQ&CTTN; VP.
- Website SNV;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Thị Hiền**