

Số: 54 /SNV-CCVC

Lạng Sơn, ngày 15 tháng 01 năm 2020

V/v tuyển dụng đặc cách đối với giáo viên
đã có hợp đồng lao động và đóng BHXH
từ năm 2015 trở về trước

Kính gửi:

- Các sở: Giáo dục và Đào tạo; Lao động –Thương binh và Xã hội, Y tế;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện văn bản số 1403/UBND-NC ngày 31/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc tuyển dụng đặc cách đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng Bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước, Sở Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG ĐẶC CÁCH

1. Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ Sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

4. Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng trong một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Văn bản số 5378/BNV-CCVC ngày 05/11/2019 của Bộ Nội vụ về tuyển dụng đặc cách đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và Bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước.

II. ĐỐI TƯỢNG, HỒ SƠ, QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG ĐẶC CÁCH

1. Đối tượng được xem xét tuyển dụng đặc cách

Đối tượng được xem xét tuyển dụng đặc cách phải có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

1.1. Giáo viên đang hợp đồng lao động theo vị trí việc làm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, đã có thời gian đóng Bảo hiểm

xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội (liên tục hoặc không liên tục) làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh trước ngày 31/12/2015.

1.2. Hợp đồng lao động trong chỉ tiêu biên chế (định mức người làm việc).

1.3. Có trình độ, năng lực chuyên môn theo đúng yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng theo quy định.

2. Hồ sơ tuyển dụng đặc cách

Hồ sơ của người được đề nghị tuyển dụng đặc cách, bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Đối với văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt (riêng văn bằng phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận).

- Bản sao sổ bảo hiểm hoặc bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội có chứng thực tính đến **tháng 12/2019**.

- Bản sao hợp đồng lao động, bản sao các quyết định liên quan đến quá trình công tác, diễn biến tiền lương có chứng thực.

3. Quy trình tuyển dụng đặc cách

3.1. Trên cơ sở quyết định phê duyệt nhu cầu tuyển dụng của UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị tổ chức kiểm tra, **thẩm định hồ sơ**, lập danh sách giáo viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn để xem xét tuyển dụng đặc cách và thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

a) Hội đồng kiểm tra, sát hạch có 05 đến 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức;

- Phó Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức;

- Một ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là người của bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức;

- Các Ủy viên khác là đại diện một số bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến vị trí tuyển dụng do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng kiểm tra, sát hạch

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của thí sinh tuyển dụng đặc cách theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được tuyển dụng đặc cách. Hình thức và nội dung sát hạch do Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định trước khi tổ chức sát hạch;

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng. Hội đồng kiểm tra, sát hạch tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3.2. Sau khi có kết quả kiểm tra, sát hạch, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức có văn bản đề nghị kèm danh sách (theo mẫu đính kèm văn bản này) gửi Sở Nội vụ trình UBND tỉnh về kết quả tuyển dụng đặc cách.

Văn bản đề nghị do người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ký, trong đó nêu rõ vị trí việc làm cần tuyển dụng và kèm theo biên bản họp Hội đồng kiểm tra, sát hạch và hồ sơ của từng trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng đặc cách.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, hướng dẫn bổ sung hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Website Sở NV;
- Phòng: CCVC;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quốc Khánh