

Số: /KH-SNV

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở Nội vụ năm 2024**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hoá phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định về chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn phê duyệt Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030.

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024.

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024, như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC đối với các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở Nội vụ và triển khai, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan thẩm quyền thông qua. Tiếp tục nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ.

Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở (gọi chung là các đơn vị); duy trì công tác kiểm soát TTHC của Sở đảm bảo chất lượng.

### **2. Yêu cầu**

Trình công bố đầy đủ, kịp thời danh mục TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở; công khai minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Cơ sở dữ liệu quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lạng Sơn về TTHC, trên Trang thông tin điện tử của Sở và niêm yết công khai để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

Thường xuyên rà soát các TTHC, các quy định liên quan đến TTHC theo phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP để kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở đối với cá nhân, cơ quan, tổ chức giải quyết TTHC; cắt giảm tối đa thời gian giải quyết đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

Tiếp tục rà soát, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ, văn bản thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND tỉnh lĩnh vực Nội vụ và phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ, văn bản thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong nội bộ cơ quan Sở Nội vụ theo Kế hoạch của UBND tỉnh<sup>1</sup> và Kế hoạch của Sở<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 02/12/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2022 - 2025

<sup>2</sup> Kế hoạch số 281/KH-SNV ngày 26/12/2022 của Sở Nội vụ về Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hoạt động của Sở Nội vụ giai đoạn 2022 - 2025.

Tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Đẩy mạnh thực hiện giải quyết TTHC qua môi trường mạng. Tổ chức, thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ nâng cao chỉ số theo Quyết định số 766/QĐ-TTg<sup>3</sup>.

Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của công chức trong quá trình giải quyết TTHC.

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

Đề hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đạt hiệu quả; trong năm 2024, Sở Nội vụ đưa ra các nội dung công việc cần triển khai thực hiện (*theo Phụ lục đính kèm*).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

Làm đầu mối thường trực, phối hợp với các đơn vị tham mưu, đề xuất trình Lãnh đạo Sở thực hiện các nội dung hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở năm 2024 và theo dõi việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Lập dự toán và tham mưu thực hiện các nội dung về kinh phí trong triển khai, thực hiện các nội dung Kế hoạch này và các công việc liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Đăng tải các nội dung triển khai liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC, công tác cải cách TTHC trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ.

### **2. Các Phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở**

Phân công công chức có trách nhiệm theo dõi, thực hiện các nội dung kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện gửi Văn phòng Sở để tổng hợp.

Tích cực, chủ động thực hiện và đề xuất các giải pháp để thực hiện tốt Kế hoạch này đối với các nội dung liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi,

---

<sup>3</sup> Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chi đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

thẩm quyền quản lý, xử lý, giải quyết đảm bảo yêu cầu, tiến độ và chất lượng; tiếp tục duy trì và đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào xử lý, giải quyết TTHC kịp thời, hiệu quả và đúng quy trình.

Phối hợp với Văn phòng Sở trong thực hiện kinh phí triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch này.

### **3. Tổ kiểm soát thủ tục hành chính của Sở**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện thống kê, công bố, rà soát, đánh giá tác động, đề xuất kiến nghị đối với các TTHC thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ.

Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tham mưu trình Giám đốc Sở trong việc xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, cơ quan, tổ chức.

Trong quá trình tổ chức, triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh, Trưởng các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ĐV thuộc và trực thuộc Sở;
- Tổ kiểm soát TTHC Sở NV;
- Phòng TCBC&CCHC;
- Văn phòng Sở;
- Trang TTĐT Sở NV;
- CC chính thức, dự phòng SNV làm việc tại TTPVHCC tỉnh;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Anh Tuấn**